

## Technische Dokumentation online verwalten

Ein Weg zur Zeit- und Kostenersparnis



**Nahrungsmitteldosen  
 Deutschland GmbH**

Die Crown Nahrungsmitteldosen Deutschland GmbH ([www.crowncork.de](http://www.crowncork.de)) mit Hauptsitz in Seesen/Harz ist Deutschlands führender Hersteller von Lebensmitteldosen. Das Unternehmen gehört zur amerikanischen Crown Inc., einem weltweit führenden Hersteller von Metallverpackungen mit vier deutschen Produktionsstätten und insgesamt 500 Mitarbeitern.

### Aktuelle Produktspezifikationen garantieren Qualität

Die vom Unternehmen gewohnt hohe Produktqualität wird mit Hilfe einer ausgefeilten Dokumentation der Produktspezifikationen gesichert. Diese erstreckt sich über fünf Aktenordner und wurde bislang manuell gepflegt. Änderungen mussten daher als Kopien den einzelnen Bereichen zur Verfügung gestellt werden. Die Kopien wurden wiederum in Aktenordnern eingepflegt, was einen erheblichen Aufwand verursachte.

### Zentralisierung und Digitalisierung der Datenbestände

Um diesen Aufwand zu reduzieren wurde KontextWork mit der Entwicklung einer intranetbasierten Lösung beauftragt. Produktspezifikationen und QM-relevante Dokumente sollten künftig zentral verwaltet und online zur Verfügung gestellt werden.

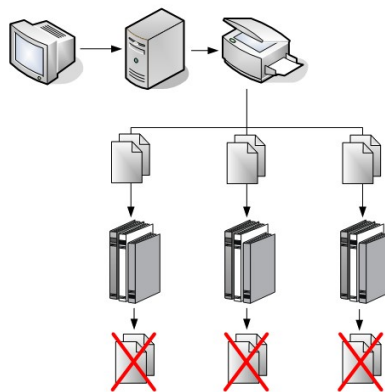
Dazu wurden zunächst gemeinsam mit dem Kunden die Funktionen für das geplante System festgelegt. Auch galt es den Dokumenten-Aufbau und die Art der Navigation zu definieren.

So wurde beispielsweise festgelegt, dass alle Dokumente um sogenannte Metadaten wie z.B. Dokument-Nr., Name, Dokumentgruppe ergänzt werden. Neben dem eigentlichen PDF-Dokument können zusätzlich beliebig viele Dateianhänge hinzugefügt werden. Zur leichteren Orientierung werden Vorsichten der PDF-Dokumente im Browser angezeigt, die dann zur näheren Betrachtung im Acrobat-Reader geöffnet werden können.

### Relevante Informationen bedarfsgerecht zur Verfügung stellen

Bei der Konzeption wurde ein besonderes Augenmerk auf die bedarfsgerechte Informationsversorgung der Benutzer gelegt. Dazu steht den Mitarbeitern eine Funktion zum Abonnieren von für sie relevanten Dokumenten zur Verfügung. Änderungen an abonnierten Dokumenten werden für jeden Benutzer individuell hervorgehoben. Zusätzlich bekommen die Benutzer eine Zusammenfassung der Änderungen im Dokumentbestand per Mail zugesandt.

Da nicht an jedem Arbeitsplatz ein PC zur Verfügung steht, sind Kopien der Dokumente unumgänglich. Damit die Übersicht



über vorhandene Kopien nicht verloren geht, können angefertigte Kopien im System verwaltet und mit einer Notiz hinterlegt werden. Bei Änderungen werden Benutzer automatisch auf veraltete Kopien hingewiesen und aufgefordert, diese zu aktualisieren. Auf einer Portal-Seite werden dem Benutzer alle wichtigen Informationen übersichtlich präsentiert. Im dort integrierten Newsforum können aktuelle Mitteilungen eingestellt werden, um Mitarbeiter auf besondere Ereignisse hinzuweisen.

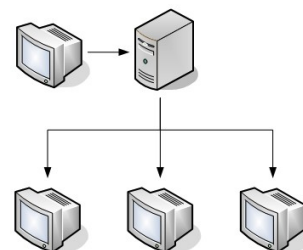
### Wissensaustausch und zentrale Zugriffskontrolle sorgen für die uneingeschränkte Sicherheit

Die über Benutzergruppen realisierte Rechteverwaltung steuert die Lese- und Schreib-Zugriffe auf einzelne Dokumentgruppen. Darüber hinaus lassen sich über Benutzergruppen einzelne Bereiche, als auch ganze Standorte voneinander trennen. Zusätzlich wird das Einpflegen von Dokumenten durch einen Plausibilitätscheck unterstützt, indem ausschließlich Dokumentnummern mit vorher definierten Bezeichnungen eingestellt werden können.

Das System fügt sich dabei nahtlos in die vorhandene IT-Infrastruktur ein, welche auf Windows 2003-Server, Internet Information Server (IIS) und einem unternehmensweiten Active Directory basiert. Benutzerkennungen und Passwörter können so aus dem zentralen Unternehmensregister entnommen werden, womit das System ein so genanntes "Single Sign-On" realisiert.

### Flexibel ausbaufähig und wartungsarm

Umfangreiche Administrationsfunktionen sorgen für eine einfache Pflege der Dokumente und Benutzerdaten. Eine flexible Struktur von Dokumentgruppen und -typen hält das System zudem offen für Erweiterungen des Dokumentbestandes. Die davon unabhängige Navigation ermöglicht ein einfaches "Einhängen" bestimmter Dokumentgruppen und erleichtert auf diese Weise auch größere Umstrukturierungen im Bestand.



Der vormals papierbasierte Publikierungsprozess wird nun online über das Portal abgewickelt.

Die Verwendung eines Standard-Internet-Browsers zur Bedienung vermeidet darüber hinaus zusätzliche Installationen auf den PC-Arbeitsplätzen und schafft eine einfache, kosten- und zeitsparende Struktur.

Die geschaffene IT-Plattform hat sich als tragende Säule des betrieblichen Wissensmanagements etabliert und ist mittlerweile fester Bestandteil der Unternehmenskommunikation.

### „Die Aktualität von Wissen ist entscheidend“



Unsere Produktspezifikationen spielen bei der Herstellung eine zentrale Rolle, da sie alle relevanten Parameter bezüglich Beschaffenheit und Qualität beinhalten.

Dieses Wissen aktuell zu halten ist entscheidend für den reibungslosen Ablauf zwischen unserer Entwicklung und der Produktion. Hier ermöglicht uns das System eine schnelle und papierlose Verwaltung der Dokumentation sowie eine einfache Streuung der Informationen an alle relevante Stellen. Im besonderen Maße profitieren wir dabei von der Automatisierung des Änderungs-wesens durch die Kommentarfunktion. Benutzer können dadurch zeitnah auf Veränderungen hingewiesen werden, was sich positiv auf unsere Flexibilität auswirkt.

Guido Klages  
 Leiter Produktentwicklung  
 Crown Nahrungsmitteldosen GmbH

### Wir fördern Kommunikation.

KontextWork  
 Ständehausstraße 1  
 30159 Hannover

Tel. 0511 - 2 60 911 80  
 Fax: 0511 - 2 60 911 89  
[www.kontextwork.de](http://www.kontextwork.de)